

**การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย (ทุกตำแหน่ง)**

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสูงสุด.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....
 เขตพื้นที่การศึกษา.....กรม/ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ขั้น.....บาท

2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

รายงานการสอน

- 1) ปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/แผนก หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมง (คาบ) ที่สอน/สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง (คาบ) แต่ไม่เกิน 30 ชั่วโมง(คาบ)/สัปดาห์)
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

รายงานบริหารสถานศึกษาและรายงานนิเทศการศึกษา

- 1) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

**3. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปี
ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน 4 ชุด (ให้จัดพิมพ์ จำนวน 3-5 หน้า โดยไม่ต้องแนบเอกสารอ้างอิง)**

- 1) ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ
- 2) ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง และคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
วิทยฐานะ
- 3) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และการจัดการศึกษา แล้วแต่กรณี
ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)
วิทยฐานะที่ขอมีหรือเลื่อน.....**

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
คุณวุฒิสูงสุด.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....
เขตพื้นที่การศึกษา.....กรม/ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ขั้น.....บาท

2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

รายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/แผนก หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมง (คาบ) ที่สอน/สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง (คาบ) แต่ไม่เกิน 30 ชั่วโมง(คาบ)/สัปดาห์)
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

รายงานบริหารสถานศึกษา บริหารการศึกษา และนิเทศการศึกษา

- 1) หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

**3. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปี
ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน 4 ชุด (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้จัดพิมพ์ จำนวน 5-10 หน้า
โดยไม่ต้องแนบเอกสารอ้างอิง สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน 20-50 หน้า
ไม่รวมเอกสารอ้างอิง หากจำเป็นต้องมีเอกสารอ้างอิงที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ให้ใส่ไว้ในภาคผนวก
ได้ไม่เกิน 20 หน้า)**

3.1 ผลการปฏิบัติงาน ให้รายงานดังนี้

- 1) ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ
- 2) ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง และคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ
- 3) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และการจัดการศึกษา แล้วแต่กรณี

3.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน ให้ระบุชื่อของผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ

4. งานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม (ถ้ามี โปรดระบุ)
5. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น (ถ้ามี โปรดระบุ ตำแหน่ง วิทยฐานะ ที่ได้รับอนุมัติ และชื่อผลงานทางวิชาการ)

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.